

Protokoll Vorstandssitzung vom 05.10.2015

Traktanden

1. Protokoll der letzten Sitzung
2. Mitteilungen und Diskussionen
3. Varia
4. Nächste Sitzung

Anwesend: Oliver Schneider (OS), Jonas Kühne (JK), Moritz Schneider (MS), Marco Eppenberger (ME), Joy Schuurmans Stekhoven (JS), Kay Wacker (KW), Gianna Paulin (GP), Cliff Li (CL), Alexander Ens (AE), Stefan Mach (SM)

Alice Mylaeus (AM)

Gäste: Christian Vahlensieck

Protokollschreiber/in: SM

Beginn der Sitzung: 22:00 Uhr, VSETH Sitzungszimmer 2

1. Protokoll der letzten Sitzung

Antrag: Wer möchte das Protokoll der letzten Vorstandssitzung von 29.09.2015 wie präsentiert annehmen?

Abstimmung: Protokoll einstimmig angenommen.

2. Mitteilungen und Diskussionen

Präsident:

- Wir hoffen dass wir die Umstellung auf die neue CI selbst bewältigen können, die Umstellung der Kontakt könnte schwer werden, da sie eine eigene CI haben. Wir sollen mit Svenja Ruth koordinieren, um den Wechsel bis zur nächsten Kontakt vollzogen zu haben.
Ausserdem sollen auch Facebook- und Twitteraccounts der Ressorts umgestellt werden. JS fragt, ob Twitter überhaupt verwendet wird. OS antwortet, dass vor allem die ETH Twitter nutzt und die Tweets auf unserer Webseite sichtbar sind.
- KW wird als Vizepräsident vorgeschlagen und soll OS ebenfalls am VSETH FR ersetzen.
KW wird mit 9 Stimmen und einer Enthaltung zum Vizepräsident gewählt.

- Die Vorstandsreise soll relativ früh geplant werden und eher klein ausfallen, da im FS bereits eine grössere Reise stattgefunden hatte. OS schlägt eine Städtebummelreise vor. ME schlägt Doodle vor um Termin zu fixieren. Einige Destinationen werden vorgeschlagen (Wien, Stockholm, Berlin, Kopenhagen, Amsterdam). ME schlägt vor die Locations auch per Doodle zu fixieren. Ziel ist möglichst früh zu buchen um zu sparen. Reise von Freitag-Sonntag, ab November.
- Bis zur nächsten VS soll jeder wissen ob er am 4.11. zum MR kommen kann.

– AM wird per Skype zugeschaltet –

- GP und CL sollten möglichst früh Events an ER melden um Sponsoren zu finden; es sollen aber nicht immer dieselben paar Firmen angefragt werden damit mehr Abwechslung entsteht.
- HoPo-Teams sollten bilateral arbeiten und sich gegenseitig unterstützen.
- OS fragt ob es irgendein Ressort gibt das noch ein Team braucht wie z.B. ein Designteam. ME findet das die Sache des jeweiligen Vorstandes. OS sagt dass das eigenständige Erstellen von Plakaten das zu einem sehr inkonsistenten Design führt. Vielleicht finden sich Designinteressierte die weniger mit Kultur am Hut haben und gerne designen möchten. MS merkt an, dass sobald ein Team mit einem gewissen Vorwissen gebildet ist, es einfach sei das Wissen weiterzugeben.

Ziel ist es also ein Designteam zusammenstellen, vielleicht auch per Inserat im Blitz. Ressorts sollten das Designteam als Dienstleistung verwenden können.

- Svenja Ruth lässt ausrichten, das Licht auf dem CAB-Dach sei um 9 Uhr morgens am besten für Vorstandsfotos. ME soll ein Doodle öffnen um einen Fototermin zu finden, Svenja wird fotografieren.
- Pascal Gutzwiller und Frank Grossenbacher sagten der AMIV sollte langsam aber sicher wieder aufs Budget schauen. Wir sollten schauen dass wir nicht unnötig Geld für Leerlaufprozesse raushauen. Vorgeschlagen werden verbindliche Anmeldungen für Events. Einkaufsmenüen sollten einheitlich im Wiki dokumentiert werden, damit zukünftige Event-Organisatoren nicht zu viel einkaufen. Weitere Diskussionen werden folgen.
- Die Vorstände werden angehalten, öfter von Ihren ressortspezifischen Twitteraccounts Gebrauch zu machen.
- Ein alter TV steht noch herum, wohin damit? MS: Bastli will noch Zugriff aber er wird weggestellt, wird im Moment auch vom Pub gebraucht. Auch andere “alte Sachen” stehen noch herum, wir sollten ausmisten.

Quästor:

- OS erkundigt sich, wie es um die Mitgliederbeiträge der ausserordentlichen Mitglieder steht. JK hat es im Griff.

Information:

- Die Beiträge für die Announce-Mail sollen bis morgen (Dienstag) eingereicht werden.

- ME sagt, dass die Zugriffsrechte auf der Facebook Page auf die aktuellen Personen im Vorstand beschränkt werden sollten, da viele “Altlasten”.
- Um Werbung auf den Infoscreens im Aufenthaltsraum zu schalten braucht es Konsens von allen Fachvereinen im Raum.
- OS schlägt einen opt-in Newsletter (wie Announce) für Praktika vor (als Werbemöglichkeit der Industrie).
- GP wurde von NI wegen Kursen und Seminaren angesprochen und fragt ob wir dies in der Announce bewerben dürfen. OS sagt eher ja weil es nichts kostet und da man als Student da auch eine Zertifizierung erhält. Plakate sollten wir aber nicht selbst machen wenn es ein externer Event ist. Streitpunkt: Wenn wir selbst Plakate machen ist es unser Event aber wir wollen es nicht als unser Event verkaufen, da Kursleiter extern entlohnt wird. GP wird weiter informieren wenn sie weitere Details zum Kurs erfährt.

IT:

- Alle Ressorts sollten ihre Mailverteiler aktualisieren und aktuell halten.
 - Alle neuen Vorstände sollen ihre Wiki-Seite erstellen mit IBAN. Ebenfalls sollen sie die Seiten ihres Ressorts aktuell halten. Vorschlag “Wikitag” in ca. 2 Monaten um das Wiki gemeinsam zu pflegen.
 - AMIV Page: nur Vorstände sollen Zugriff auf Administration haben.
- Christian Vahlensieck, VSETH-Götti des AMIV kommt hinzu –
- Neue CI der Webpage wird von allen abgelehnt da sie immer noch Elemente der alten CI enthält und nicht konsequent ist. OS sagt, die Page werde als Gruppenarbeit neu gestaltet, was aber noch dauern wird. Konsens: Als Übergangslösung soll das vorgeschlagene Design mit neuem Logo und CI-Farben aber ohne Welle verwendet werden.
 - Das Vorstandspasswort wird erneuert.
 - Auf dem AMIV-Drive soll der Zugang für die, die ihn nicht brauchen wieder entfernt werden. Kultur braucht jedoch weiterhin Zugriff auf Kulturdrive. OS merkt an, dass Fabian Brun den AMIV-Drive archiviert und Mails auch bei ihm archiviert werden können.

Kultur:

- CL sagt, dass maximal 4 Personen an die TAB-Schulung gehen dürfen, es aber mehr als 4 Interessenten gibt. JS merkt an, dass noch ein Mitglied von LIMES an die Schulung gehen wird. GP fragt ob 4 Teilnehmer pro Schulungsort gemeint sind oder insgesamt. CL fragt bei Organisation nach.
- Sponsorsuche mit ER zusammen wurde zu Kenntnis genommen. OS sagt, dass für Firmen oft zu spontan angefragt werde und bereits jetzt schon die Firmen für nächstes Semester angefragt werden sollen. MS meint, dass sie letztes Semester einen Katalog zusammenstellen wollten mit AMIV-Events um das Anwerben von Sponsoren zu erleichtern und übersichtlicher zu machen. KW merkt an, dass es momentan eine allgemein schwierige Lage bei vielen Firmen gebe um Gelder für Sponsoring zu sprechen.

- GP fragt ob es normal sei, dass nur die Kulturvorstände mit ER zu tun haben. KW bejaht, denn es läuft sowieso alles über den Vorstand. Was absolut nicht sein darf ist, dass Kulturorganisatoren selbst Firmen anfragen. GP bemängelt die Kommunikation zwischen ER und Kultur, da es oft so war dass das Kulturteam nichts vom Sponsor wusste vor Ort überrascht wurde. MS merkt an, dass der VIS dies recht gut macht mit einem Katalog (vgl. Punkt b.) von einzelnen Dingen die man sponsoren kann (Tisch, Goodie Bag etc.) Dann ist allen klar was von wem kommt und ist übersichtlicher für Firmen. JK bestätigt, dass Firmen dann auch gerne eigene Vorschläge gegen Mehrbezahlung einbringen.
- OS will eine Liste von allen budgetierten Events, eingeteilt in “Notwendig/Wichtig” und “Einfach cool und budgetiert” um Leute besser aufzuteilen. GP merkt an, dass es viele “wichtige” Events gibt.
- “Erfolgreich durchs Basisjahr” muss nochmal beim Departement angefragt werden, da es wohl teurer als budgetiert (600fr) wird, weil sehr viele Erstis angefangen haben. Die Frage ist ob der AMIV auf dem Mehraufwand sitzen bleibt. JS wird sich in Verbindung setzen mit Youri Popoff und Departement. OS bittet bei weiteren Problemen diese unbedingt bei der nächsten VS einzubringen.

HoPo ITET:

- Es ist viel los, insbesondere bei der Gesetzesänderung des ETH-Gesetzes. HoPo vom Departement. ein RFC erhalten, muss jedoch bis Mittwoch einreichen. JS findet, die Studenten werden nicht gut miteinbezogen.
- Es gibt ein Pilotprojekt zum Basisprüfungssplitting in 2 Blöcken. Die Blockaufteilung steht fest, die Gewichtung der Fächer ist aber ein Streitpunkt. Analysis sei zu stark gewichtet und wird noch besprochen.
- OS erkundigt sich, wie es um die Testabschaffung steht und wie der AMIV dazu stehe. JS sagt dies scheine bei den Studenten sehr subjektiv zu sein. Die ETH steht aber hinter der Abschaffung, da der Notenschnitt nicht schlechter geworden wäre. Im Vorstand herrscht dazu keine einheitliche Meinung. OS fragt, ob wir diesen Punkt in die AMIV-Befragung aufnehmen sollten. JS wird dies absprechen und rückmelden.

HoPo MAVT:

keine Meldungen da Abwesend.

External Relations:

- Die Maxon-Exkursion ist bald, kommt noch in die Announce dieser Woche.

Infrastruktur:

- OS erkundigt sich nach dem Kassiersystem. MS findet die automatisch öffnenden Kassen nicht geeignet und schlägt manuell öffnende mit Schlüssel vor. Ausserdem soll die Auswahl mit dem Quästor koordiniert werden, da ein automatisches System nicht richtig ausgenutzt werden kann wenn das Back-End nicht stimmt OS fragt ob es eine Deadline gibt. MS erwidert dass im Moment nicht so viel Zeit ist. OS fragt ob man sich nicht am Bastli orientieren könne, die hätten doch ein funktionierendes Kassensystem. Gelächter.

- Der Bierautomat funktioniert wieder ein Wenig, man kann ihn wieder resetten aber nur mit einem Uber-MacGyver-Workaround. OS glaubt dass mehr Geld eingespart wird, wenn wir so schnell wie möglich einen Ersatz haben mit einem Bier pro Tag gratis und den Rest wieder bezahlt bekommen. MS sagt, dass bezahlen durch den Workaround wieder geht, die Legi jedoch nicht. Er schlägt vor nicht mehr ein Occasionsgerät zu kaufen, muss aber noch mit Vital Stocker schauen (Unser Automat ist nicht für Glas geeignet und daher so kaputt gegangen). Womöglich ist dies ein Traktandum für die nächste GV - zu erwarten sind ca. 3000 Fr. und wir müssen vielleicht im Ausland einkaufen.
- OS will den Safecode wechseln. MS sagt, dass vor Samstag ein Wechsel noch nicht gut wäre weil einige Leute Dinge daraus brauchen.
- OS fragt, wie oft Bestellungen von Büromaterial gemacht werden und ob man beim Infrastrukturvorstand anfragen muss. MS sagt dies ginge sehr schnell und werde bei Bedarf bestellt.
- OS fragt wie es um Teller, Besteck, Becher etc. steht. Diese werden im Büro oft verwendet, sollen wir das anbieten? MS meint es sei nicht geplant dass diese Dinge immer da sind und es sich meist um Überbleibsel von Events handelt. GP findet dass wir im Sinne des Sparens diese Dinge nicht mehr einfach so bereitstellen sollten. OS erinnert sich an eine Becherpflicht, jedoch stehen mittlerweile sehr viele Besitzerlose Flaschen herum. AM merkt an, dass Becher für Sitzungen nützlich sind. MS schlägt vor einfach mal viele Becher für den Bürobedarf zu bestellen. OS fragt wer noch für Becherbestellung und Becher-Only Policy im Büro ist. Gegenvorschlag von CL: wie wär's mit Anschreiben? Keine Becher dafür eigene Tassen brauchen und Flaschen anschreiben. Allgemeine Zustimmung. GP bemängelt noch die Becherknappheit an der GV: wir hatten 400 Becher und sie gingen vor dem Essen aus. Dies ist zu verschwenderisch. Kompromissvorschlag: Für Sitzungen Becher und fürs Büro Tassen, Events können ja mehr Becher bestellen für Surplus. GP findet diese gehen dann trotzdem recht ins Geld. KW empfiehlt auf Ali Express eine Million Billigbecher zu kaufen.
- OS fragt ob wieder ein Alukübel im Büro nötig wäre. Svenja Ruth hätte mal einen aufgestellt aber nach 2 Wochen war dieser nicht mehr für Alu gebraucht. Die aktuelle Situation würde jedoch einen Alukübel nötig machen. KW bemerkt dass die Alukübel sehr stinken. OS beschliesst alternative Beschaffungsmethoden für Alukübel. Allgemeine Zustimmung.
- OS fragt warum der Drucker nicht vom Netzwerk druckt und scannt. ME hat dies schon angeschaut und es müsste bald wieder gehen.
- OS möchte gerne einen PC weniger im Büro damit mehr Platz ist für BYOD. MS meint dass die PCs doch regelmässig gebraucht werden. OS bejaht aber oft werden einfach Browsergames gespielt anstatt zu arbeiten. Wir sollten den langsamsten PC rausnehmen da dort sowieso nicht produktiv gearbeitet werden kann. Damit wäre auch mehr Platz im Büro. Allgemeine Zustimmung.
- Kommissionen sollen an MS eine Liste mit Anfragen für Gebäudezugang senden. JS fragt ob es einen Grund gibt Leute nicht reinzunehmen. MS: eigentlich nicht. Vorstände sollen nächste Woche ihre Schlüssel in der Loge abholen.

3. Varia

- CL fragt wie die Ressorts und Kommissionen koordiniert werden. OS meint wir müssen vor allem junge Studenten engagieren um junges Blut reinzubringen, dies wird auch in seiner Präsikolumne sein.
- ME war an der Bastli-Sitzung: Noah, der Quästor, gelobt Besserung. Des Weiteren sind ihre Feels verletzt weil sie nicht beim MAVT Bastellabor dabei sein können. Die Raumproblematik ist ebenfalls ein Problem: aus Sparwut herrscht Gefahr dass wir aus dem CAB müssen. OS merkt an, dass im wir im Konzept mittelfristig ins MM geplant wurden. Wir müssen ziemlich kämpfen damit Bastli, Vorstand, und der Rest des AMIV nicht zerrissen werden. Ziel ist es, dass alles im Zentrum zusammen bleibt. JS fragt, wieso das so schwer sei. OS meint im Portfolio der ETH gäbe es bei den Räumen keinen Unterschied zwischen Zentrum und Höngg und es daher schwierig wird. Jesko Müller setzt sich bereits auch schon für uns ein.
- Nächste Sitzung auf Montag 1800 festgelegt. ME merkt an, dass man dies im Vorstandskalender eintragen soll.

4. Nächste Sitzung

Die nächste Vorstandssitzung findet am 12.10.2015 um 18:00 Uhr im VSETH Sitzungszimmer 1 statt.

Ende der Sitzung: 00:09