

Protokoll Vorstandssitzung vom 02.10.2014

Traktanden

1. Protokoll der letzten Sitzung
2. Mitteilungen
3. Diskussion
4. Nächste Sitzung

Anwesend: Alexander Dietmüller (AD), Pascal Gutzwiller (PG), Aldo Tobler (AT), Carlos Gomes (CG), Felix Böwing (FB), Jonas Peschel (JP), Nicolas Sollich (NS), Moritz Zimmerman (MZ), Tilman Bohn (TB), Kay Wacker (KW), Sebastian Ratz (SR), Moritz Schneider (MS)

Gäste: Bastli

Protokollschreiber/in: AT

Beginn der Sitzung: 18:00 Uhr, VSETH Sitzungszimmer 1

1. Protokoll der letzten Sitzung

Antrag: Wer möchte das Protokoll der letzten Vorstandssitzung von 20.09.2014 wie präsentiert annehmen?

Abstimmung: Protokoll einstimmig angenommen.

2. Mitteilungen

Präsident:

- AD stellt sich vor. JP schaut sich schon die Pizza-Auswahl an.
- AD ist seit der GV anwesend und aktiv Präsident.
- AD war an der Bastli-Sitzung anwesend.
- Beats Fach wird von AD aufgeräumt.
- AD ist immer noch mit Kontakt, der am 21. und 22. Oktober und stattfindet, beschäftigt. AD bittet, dass der Vorstand auch dafür Werbung macht.

Quästor:

- PG hat Einführung der Buchhaltung von Frank Grossenbacher bekommen.

- PG ist seit der GV schon mit der Buchführung beschäftigt.

Information:

- AT bittet, dass alle Vorstandsmitglieder ihn als Freund auf Facebook hinzufügen, damit er allen Vorstandsmitglieder den nötigen Zugang auf die AMIV-Facebook-Seite geben kann.

IT:

- Das Legi-Tool enthält Bugs. Aber CG arbeitet daran, dass es behoben wird.

Kultur:

- Am 8. Oktober wird eine Kultur-Sitzung stattfinden. Kulturvorstände werden Pläne am kommenden Wochenende erstellen.
- Büro-Tour und eine Vorstellung von Webseite-Admin und Vorstandskalender sind von den Kulturvorständen erwünscht.
- Am 3. Oktober werden die neuen Kulturvorstände eine Sitzung mit Fynn von Kistowski halten.
- Die Vorbereitung von Hertz läuft momentan.
- Die Kulturvorstände müssen auch viele OK organisieren.
- NS und MZ haben die Idee von “Freshman Program” vorgestellt, wo erstsemestrige Studenten die Chance haben, unter einem Vorstand in einem Ressort zu arbeiten. Es kann dazu führen, dass die Suche nach neuen Vorstandsnachfolgern leichter wird.
- Die Kulturvorstände haben auch die Idee von einem “Achievement System” vorgestellt, wo fleissige AMIV-Helfer besser belohnt werden können.

HoPo ITET:

- Am 1. Oktober fand HoPo-Sitzung statt.
- Es wird eine Department-Evaluation im Oktober geben. AMIV sollte 20 Studenten zur genannten Evaluation schicken. FB sucht jetzt Interessenten.
- Es wurde über Student House Project diskutiert. Es wird in der ML-Halle gebaut, um Platz für studentische Aktivitäten zu schaffen. JP erklärt, dass momentan viele verschiedene Vorschläge von Department MAVT und Rektorat gibt. JP wird zur nächsten Sitzung des Student House Project gehen, und dem Vorstand an der nächsten Sitzung über den aktuellen Stand der Diskussion Bescheid geben.
- Ein Aperó für das Event “Erfolgreich durchs Basisjahr” muss organisiert werden. FB hat vor, Snacks und Bier anzubieten. Es ist eine Veranstaltung des Departments ITET, aber alle Studierende sind eingeladen. Das Aperó wird voraussichtlich auf der ETZ-Terrasse stattfinden, und etwa 50 Teilnehmer sind erwartet.

- FB ist bewusst, dass es einen Vorschlag gibt, Student Meets Lab im Herbstsemester zu veranstalten. Wenn es tatsächlich der Fall ist, sollte dann mit der Planung frühmöglichst anfangen. AD schlägt vor, dass FB Hermann Blum kontaktiert.

HoPo MAVT:

- JP wird zur DK gehen. Am 29. September fand eine Sitzung zur Vorbereitung statt.
- JP hat Büroschlüssel erhalten.
- Eine Vorstellung des Budgets ist von JP erwünscht.
- Am 7. Oktober wird eine HoPo-Sitzung stattfinden.

Eine schöne Frau erscheint und bringt Kuchen.

External Relations:

- SR kann seit der GV noch nicht viel machen, da er keinen Zugang besitzt.
- SR hat mitbekommen, dass Basile von IASTE eine Kontakt für eine Führung der Firma Alstom besitzt. SR wird sich darüber informieren.

Infrastruktur:

- Alle Vorstandsmitglieder werden den Gebäude- und Büro-Zugang erhalten.
- Schlüsselanträge werden erst nächste Woche erledigt, da die VSETH-Sekretärin diese Woche nicht anwesend war.
- Büro-Schlüssel kann in der Loge des CAB abgeholt werden.
- MS stellt die Schlüsselkasten im Büro vor.

3. Diskussion

LDAP Tool: Suche mit Semestereinschränkung funktioniert nicht

FB hat Schwierigkeiten Studenten in den verschiedenen Semestern mittels LDAP Tools zu suchen. CG bietet seine Hilfe an, und wird sich das Problem genauer anschauen.

PVK Löhne

AD hat Rechnungen für PVK Löhne im Beats Fach gefunden, und gab sie an PG weiter.

AMIV Post-Karte

PG teilt mit, dass im Qüastor Korpus eine Post-Karte gibt. PG muss die Karte umschreiben lassen. MZ fragt, wie es mit den Zahlungen für Events normalerweise läuft. PG erklärt, dass Rechnungen für Zahlungen mit der Karte unbedingt beizulegen sind, und auf dem Spesenformular muss "mit Postkarte bezahlt" geschrieben werden. AD fragt, ob es eine AMIV-Kreditkarte gibt. PG meint,

dass es eine Kreditkarte zwecks Paypal-Zahlungen gibt, aber sie ist nicht für andere Zahlungen vorgesehen.

Bedarf an iMac

CG teilt dem Vorstand mit, dass das iMac im Büro für Arbeitszwecke schon zu langsam ist, da es seit langem keine Updates von Apple erhält. CG fragt, ob es noch Bedarf an iMac besteht. Das iMac wird hauptsächlich für Blitz-Arbeiten gebraucht. AD wird mit Blitz darüber sprechen.

Coding Weekend organisieren

CG sucht Leute, die Interesse haben mit ihm das Coding Weekend zu organisieren. MZ schlägt vor, Conrad Burchert zu kontaktieren, da er dasselbe Event vor einem Jahr organisiert hat. NS bietet auch seine Hilfe an.

Ungewaschene Helfer Shirts

Es gibt eine Kiste ungewaschener Helfer-Shirts im Büro. Wäscherei Rigiblick erscheint aussichtsreich. AT und AD kümmern sich darum.

Pullover

AT präsentiert dem neuen Vorstand den Plan des Pulloververkaufs. AT hat eine Offerte im Betrag von 3282 CHF für den Kauf von 100 Pullover. Das Merchandising-Budget ist aber bereits fast ausgeschöpft, mit nur 428 CHF verbleibendem Budget. Die Ursache dafür ist der Kauf von Helfer-Shirts und AMIV-Krawatten, der vor dem Amt von AT erledigt wurde. Daher stellt AT dem Vorstand einen Antrag zur Erhöhung des Merchandising-Budgets im Betrag von 3000 CHF zwecks Kaufs der Pullover. Es wurde abgestimmt. Der Antrag wurde vom Vorstand einstimmig angenommen.

TB fragt, ob die Krawatten verkauft werden. AD erklärt, dass die Krawatten für Vorstandsgeschenke vorgesehen sind, und daher werden sie nicht gross verkauft.

IT: Infoscreen

CG präsentiert dem Vorstand die Idee für das Infoscreen im Aufenthaltsraum. Momentan steht der kaputte Bildschirm von Bastli, der durch einen grösseren Bildschirm ersetzt werden soll. Auf dem neuen Bildschirm können beliebige Inhalte angezeigt werden. KW fragt, ob CG VIS und VMP schon kontaktiert hat. CG teilt mit, dass VIS und VMP Interesse daran haben. Es wird auch versucht, Finanzierung von VSETH für den Kauf des Bildschirms zu erhalten. AD fragt, ob ein Versuchslauf gemacht werden könnte. CG bejaht. AD fragt nach dem Stimmungsbild des Vorstandes. Der Vorschlag wird vom Vorstand einstimmig unterstützt.

Bierautomat

MS teilt dem Vorstand mit, dass der Kompressor des Bierautomaten kaputt ist. Ausserdem müssen auch verschiedene Teile des Automats ersetzt werden. Das Bierautomat hatte stets Probleme bezüglich Legi, Glasflaschen, etc. Der Bierautomat wurde für 2500 CHF gekauft. MS fragt, was gemacht werden soll. Bestehende Möglichkeiten sind das Bierautomat zu reparieren und ein neuer Bierautomat evtl. mit Sponsoring zu besorgen. MS wird sich mit Hilfe von Bastli den Stand des

Automats genauer anschauen, und sich über die Reparaturkosten informieren. Es wird an der nächsten Vorstandssitzung wieder besprochen.

Sitzungszeit

Die Sitzungszeit bleibt Donnerstags um 18:00, obwohl KW alle zwei Wochen wegen Tätigkeiten im AMIV-Brau eine Stunde spät zur Sitzung kommt.

Schlüssel

AD gab MZ Ole Blanks Schlüssel für kulturkorpus und Schlüsslekasten über.

Bastli

Bastli wünscht, dass die Diskussion über die Bestellung des Staubsaugers für die Platinfräse mit dem Department ITET nicht durch die Amtsübergabe in HoPo-ITET beeinträchtigt wird. FB wird Kontakt mit Hermann Blum aufnehmen, und sich über den aktuellen Stand informieren. Eine Person hat den Lohn für Fräsen noch nicht erhalten. Bastli wünscht, dass der Quästor die Zahlung bald erledigt. Bastli braucht oft Kreditkarte für die Zahlung der Materialbestellungen aus dem Ausland. Bisher werden Zahlungen mit privaten Kreditkarten erledigt, was einen zusätzlichen Aufwand verursacht. Bastli wünscht sich eine Corporate Kreditkarte vom AMIV. AD macht sich über die Sicherheit und Übersichtlichkeit Sorge. FB schlägt eine Prepaid-Kreditkarte vor. Aber AD meint, dass es dasselbe Problem aufwirft. Bastli versichert, dass die Karte sicher gelagert wird. AD hält im Falle einer Anschaffung einer Kreditkarte eine dedizierte Karte für den Bastli für eine bessere Option, da die Abrechnung einfacher ist. Dan Mugioiu möchte gerne die AMIV-Exkursion organisieren. AD schlägt vor, dass er mit ER Kontakt aufnimmt.

AD erklärt dem neuen Vorstand die Benutzung von Vorstand-Tools.

4. Nächste Sitzung

Die nächste Vorstandssitzung findet am 09.10.2014 um 18:00 Uhr im VSETH Sitzungszimmer 1 statt.

Ende der Sitzung: 20:15