

Protokoll Vorstandssitzung vom 10.10.2012

Traktanden

1. Protokoll der letzten Sitzung
2. Mitteilungen
3. Diskussion
4. Varia
5. Nächste Sitzung

Anwesend: Alex Popert (AP), Steffen Schmidt (SS), Fabian Bosch (FB), Linus Marty (LM), Stephanie Amrein (SA), Cosima du Pasquier (CP), Bastian Wohlfender (BW), Timon Ruban (TR), Beat Hörmann (HB), Roger Wallimann (RW), Maximilian Babor (MB)

Gäste: Rahel Zoller (RZ) (VSETH), Valentine de Weck (VW) (VSETH, Gotti), Benedikt Ummen (BU), Merlin Batzil (MAB), James Guthrie (JG), Désirée Clausen (DC), Tao Guo (TG), Jesko Müller (JM)

Protokollschreiber/in: Linus Marty (LM), Désirée Clausen (DC)

Beginn der Sitzung: 17:30 Uhr, AMIV Vorstandsbüro

1. Protokoll der letzten Sitzung

Antrag: Wer möchte das Protokoll der letzten Vorstandssitzung vom 15.09.1012 wie präsentiert annehmen?

Abstimmung:

Grossmehrheitlich angenommen.

2. Mitteilungen

Rahel Zoller (VSETH)

- Hat mehrere Dinge zu erzählen. Über Sommer lief AG EVA. Gieng um Mitgliedschaft im VSS. RZ bittet alle, die Infos genau durchzulesen. Die AG wurde aufgrund von Problemen mit dem VSS gegründet. Die AG konnte sich auf ein gemeinsames Fazit einigen. Sie kamen zum Schluss, dass sie drin bleiben wollen, sich jedoch mehr engagieren wollen. Falls man austreten würde, müsste man dennoch eine nationale Studierendenvertretung haben und dies wäre eine kompliziertere Aufgabe, als sich anders im VSS zu involvieren. Die Quintessenz ist, dass man jemanden haben muss, der diesen Austausch übernimmt.

- Die AG Struktur hat über den Sommer auch gearbeitet. Haben alle Statuten des VSETH überarbeitet. Mit den Aufgaben, die an den VSETH momentan gestellt werden, braucht es mehr Personal. D.h. z.B. mehr Vollzeitvorstände. Sie möchte allen wieder in Erinnerung rufen, dass die Fachvereine der VSETH SIND und deshalb Kandidaten aus dem Fachverein auch für den VSETH angeworben werden sollen. Sie erklärt kurz alle VSETH Vorstandsposten.

Präsident:

- Ein Termin für eine regelmässige Vorstandssitzung wird gesucht. Mangels eindeutiger Lösung wird alternierend Mittwoch 18.00 Uhr und Donnerstag 19.00 Uhr gewählt; beginnend mit Donnerstag 18.10.1012.
- Es muss ein Vizepräsident gewählt werden. Als Kandidaten melden sich Fabian und Bastian Wohlfender.// Wegen vorangehender Erfahrung in HoPo und Vorstand wird Bastian gewählt.
- Rektorengespräch steht an.
- Kunstprojekt am Primetower mit Bastli, in Zusammenarbeit mit ZHDK. Nach Meeting mit Vertreterin der Deutschen Bank ist eine geringe Chance auf Durchführung möglich.
- Diskussion Studiengebüherhöhung: ein Gespräch zwischen allen Ebenen ist nötig.

Quästor:

- Steffen ist sich am einarbeiten, MAB erledigt noch das Tagesgeschäft. MAB wird am Ende der Sitzung noch das Rechnungstellen erklären.

Information:

- Die ISG hat sich beschwert, dass zum Teil verschwenderisch mit Druckaufträgen umgegangen wird.
- LM lebt sich ins Tagesgeschäft ein.

IT:

- Die Zugriffsrechte auf der AMIV Website und im Wiki für die neuen Vorstände werden bald vergeben. Bei Problemen bitte it@amiv kontaktieren.
- Es ist geplant, dass das IT-Team vergrössert wird. Ein Artikel im Blitz soll potentielle Interessenten darauf aufmerksam machen.
- Es wird eine Einführung für die neuen Vorstände geplant.

Kultur:

- Die erste Kultursitzung des Semesters wurde durchgeführt. Die anstehenden Events sind Randombingo, Kuchendegu, Tramparty, Hertz12, und wurden unter den Mitgliedern des Kulturteams verteilt.

HoPo MAVT:

- Die UK/DK-Session ist vorüber.
- Im ML soll an Stelle von Lernplätzen ein Merchandisingshop eingerichtet werden. Das Team versucht zu Intervenieren.
- Die Professorenbewertung steht an.
- Der Zugang zum ML soll den Studenten auch in Zukunft permanent ermöglicht werden.

HoPo ITET:

- Am Vortrag fand die Erste Sitzung statt und es durfte einige neue Mitglieder begrüsst werden.
- Das Semestersprecherprogramm soll mit Anwendung der Edu-App durchgeführt werden.

External Relations:

- Das ER Team ist zur Zeit vollauf beschäftigt mit der kurz bevorstehenden Kontakt Messe.
- Das Rekrutingsereignis wird voraussichtlich nach den Ferien durchgeführt.

Infrastruktur:

- Es werden zur Zeit viele Schlüssel beantragt, da es viele neu gewählte Vorstände gibt.
- Der Bierautomat soll bald wieder voll funktionsfähig sein.
- Das Vorstandsbüro wird neu eingerichtet und es ist die Anschaffung neuer PCs geplant.
- Der Wasserspender im Aufenthaltsraum ist entfernt worden.
- Es ist eine Überarbeitung des Zeitschriftensortiments in Gang.

3. Diskussion

Schlüsselanträge Je einen für den Büroschlüssel und für den Legizugang sollen dem Infrastrukturvorstand übergeben werden. Merlin und James behalten vorerst noch ihren Schlüssel, da sie noch gewisse Projekte abschliessen müssen. ETZetera beantragt Schlüssel für das Vorstandsbüro, damit sie die Lebensmittelbestellungen dort am Computer erledigen können. Finanzverantwortlicher und Präsident sollen einen bekommen; der Festangestellte bei Bedarf ebenfalls.

Es sollen auch wieder Schlüssel für diverse Schränke bestellt werden.

AP: Es können, bei Bedarf, zahlreiche Kästchen in Einsatz genommen werden. Diese könnten ungemein das überfüllte Lager entlasten.

Drucken beim ISG Da in der Vergangenheit grosse Plakate nach dem Druck nicht mehr abgeholt wurden, ist die Frage wer noch Sachen drucken darf.

Entscheid: Drucken ist Vorstandssache.

Pflichtenheft Gibt es ein Pflichtenheft für den Vorstand? Ja, Alex bringt's an die nächste Sitzung.

Skiweekend mit VMP Die Planung für das Weekend ist in Gang.

Vorstand stellt sich vor Alle Vorstände müssen einen Text über sich schreiben, damit der neue Vorstand im Blitz, Facebook, Website, etc. präsentiert werden kann. Es muss auch ein Termin für Fotos und Gruppenfotos gefunden werden. Frist für Texte ist nächste Woche.

GV-Protokoll Das definitive Protokoll liegt vor, und wurde schon veröffentlicht. Wenn kein Widerspruch erfolgt, gilt es als provisorisch abgesegnet. BU: Vorsicht, die Protokolle und der Blitz wird auch von den Departementen und zum Teil von Externen gelesen. Beim Schreiben von Artikel im Hinterkopf behalten! Es sind ev. kleine Änderungen in den Statuten notwendig, da es noch Unklarheiten bzgl. Mehrheitsentschlüssen und

Visitenkarten BU: Es kommen immer unabsehbare Gelegenheiten, bei denen man Visitenkarten braucht. Information soll das Drucken der Visitenkarten koordinieren. Visitenkarten für alle Vorstände!

IT Mails an info@amiv werden automatisch weitergeleitet. Die Liste ist auf der Website verfügbar. Auftrag an alle Vorstände: Weiterleitungslisten sollen die Liste durchgehen, sobald die entsprechenden Rechte auf der Website erteilt wurden.

Vorstandspasswort Es wurde ein neues Passwort erdacht, das allen neuen Vorständen, sowie Merlin Batzil, Benedikt Ummen, und James Guthrie zugänglich ist. Sie brauchen es um noch diverse Projekte abzuschliessen. James setzt die Zugangsrechte im AMIV-Wiki.

Dropbox vs. Brainslug Dropbox wird für Tagesgeschäft verwendet. MAB weist darauf hin, dass alles auch weiterhin auf Brainslug archiviert werden muss!! LM ist verantwortlich für die Organisation des Dropboxordners. Es soll noch ein email-Forward eingeführt werden für die Verwaltung.

MESA/FaTaMA Es soll ein Team von 3-4 Leuten zusammengestellt werden, die ans FATAMA gehen sollen. MESA wird voraussichtlich von ca. 7 Leuten besucht. Es werden noch Teilnehmer für FaTaMA gesucht.

UKDK Listen (ITET) Liste wird vom GV-Protokoll erstellt. Liste wird von LM innert einer Woche erstellt und an AP zur Durchsicht weitergeleitet.

4. Varia

- MAB Rechnungsanträge müssen auf einem Spesenformular ins Fächlein im Vorstandsbüro eingereicht werden. Belege müssen beigelegt werden. Für weitere Infos im Wiki

- MAB erläutert den Gebrauch Interne Verrechnungen.
- Aktuelles Budget kann an Büro PCs eingesehen werden. Weitere Infos im Wiki.

5. Nächste Sitzung

Die nächste Vorstandssitzung findet am 18.10.1012 um 19:00 Uhr im Vorstandsbüro statt.

Ende der Sitzung: 19:25