

Merkblatt: Textabgabe

Liebe/r Polykum-Redaktor/in,

erstmal freue ich mich sehr, dass du dich dazu entschieden hast, fürs Polykum zu schreiben und unsere neue studentische Redaktionsleitung mit aktuellen und spannenden Inhalten zu unterstützen. Vielen Dank!

Da die Produktionszeiten immer sehr stressig und zeitintensiv sind, kannst du das Korrektorat unterstützen, indem du auf folgende Polykum-Schreibungen und Spezialfälle achtest, bevor du uns dein/en Text/Artikel/Interview schickst.

Allgemeines

- Rechtschreibung/Flüchtigkeitsfehler
- Einheitliche Namensschreibung
- Bei Interviews bitte Porträt des/der Interviewten mitliefern
- Bei Bildwunsch bitte genug Platz für Bilder lassen (d.h. kürzerer Text/weniger Zeichen liefern)
- Vorzug offizieller neutraler Schreibungen («Studierende» statt «Studenten», «Mitarbeitende» statt «Mitarbeiter» etc.) hilfreich ist folgende Seite: <https://geschicktgendern.de/>
- Wenn keine neutrale Form möglich ist: bitte einheitlich mit Sternchen gendern («Kolleg*innen», «Sänger*innen» etc.)
- Kontrolle von Mailadressen, Links, Namen, Orten
- Beim Word-Dokument die Sprache auf Deutsch (Schweiz) einstellen und keine **ß** verwenden

Zusätzliche Angaben

- Autorangabe
- Bildquellen
- Bildunterschriften
- Infoboxen
- Titel, Lead: Titel, Untertitel und Lead werden von der Redaktion gesetzt; Vorschläge sind herzlich willkommen, können aber nicht immer umgesetzt werden

Einheitliche Regeln & Spezialfälle

Zahlen

- Zahlen: bis 15 (fünfzehn) ausschreiben, ab 16 als Ziffer; Zehnerzahlen (20, 30, 100, etc.) ebenfalls ausschreiben, ab 1000 als Ziffer
- Alter: ein 100-jähriger Mann, ein 100-Jähriger
- Jahrzehnte: 1980–1989 = 80er, 80er-Jahre (Zeitangabe), die Achtziger (Ära, Phase)

Daten

- (am) Freitag, 16. Oktober (2021) oder (am) 16. Oktober (2021)

Uhrzeit

- als Information/zur Orientierung: 10.30 Uhr, 12 Uhr
- im Fliesstext: um halb elf Uhr, es ist zwölf Uhr

Währungen

- im Fliesstext: 13 Franken, 10 Euro, 100 000 Franken
- in Infobox möglich: 10 Franken, 10.-, Fr. 10.-

Polykum

Namen

- Titel (Dr., Prof.): nur bei erster Nennung der Person
- Organisationen: wie Eigennamen handhaben (Beispiel: STUZ2)
- des Polykum, des Höggerberg, des VSETH (Genitive ohne s!)

Zusammengesetzte Wörter

- mehr als drei Wörter: mit Bindestrich verbinden
- mit Binde-s: Schiffahrtsgesellschaft (nicht Schiffahrts-Gesellschaft)
- Bitte unterscheide klar zwischen einem Gedankenstrich – und einem Bindestrich -

Anglizismen

- in Kombination mit deutschen Begriffen: verbinden mit Bindestrich (z.B. Blackout-Situation)

Interpunktion

- Direkte Rede, Zitate: «Bitte verwendet immer die Guillemets als Anführungs- und Schlusszeichen!»
- Ironische Ausdrücke, Eigenkreationen, umgangssprachliche Wörter, etc. kursiv schreiben: *schwizerdütsch*