

# Tätigkeiten des Vorstandes GV HS24

---

## **Präsidium - Paul Nesemeier**

- Sehr viele Mails beantwortet
- Aktive Teilnahme an diversen Sitzungen (inkl. FR, MR, DK, UK, NK)
- Planung und Durchführung Vorstandssitzungen
- Planung GV, EW, EA und Erstitag
- Aktives Mitglied der KafKa
- PVK Organisation

## **Quästur - Alina Popov**

- VCS Finanzen im Überblick behalten
- Viele Rechnungen gezahlt und geschickt
- PVK Abrechnung gemacht
- Budget 2025 geplant
- Aktive Teilnahme an Sitzungen (DK, UK-C)
- Neue Mole-Sticker bestellt

## **Hochschulpolitik (Interdisziplinäre Naturwissenschaften) - Henrik Seng**

- Vertretung in allen relevanten Gremien (FR, UK-N, MR, UK-C, DK, NK, Informelles Gespräch)
- Diskussion diverser N-Themen
- HopoKo-Sitzungen zu PAKETH organisiert
- Mithilfe Curriculum mit PAKETH Vorschlag

## **Hochschulpolitik (Biochemie - chemische Biologie, Chemie, Chemieingenieurwesen) & Vizepräsidium - Tim Jürss**

- Vertretung in allen relevanten Gremien (FR, MR, UK-C, DK, Informelles Gespräch, FV-Rektorengespräch)
- HopoKo-Sitzungen zu PAKETH organisiert
- Ausarbeitung Curriculum mit PAKETH Richtlinien
- Planung Marco-Ponts Award
- Unterstützung bei der Planung von Vorstandssitzungen
- Unterstützung bei der Planung von Jahresabschlussfeier
- Statuten Änderungsanträge

## **Basis-, Bachelor und Master Prüfungskommission - Stella Morger**

- Research Group Info Event organisiert
- Lernräume reserviert

- Altprüfungen organisiert und hochgeladen
- PVKs organisiert
- Protokolle hochgeladen
- Jahrgangsabschlussfeier mitorganisiert

#### **Party und Kultur Kommission - Maximilian Mössner**

- Organisation und Durchführung von 6 Events im Semester:  
(Topsy Painting, Karaoke mit ICL, Poker, Bierpongturnier, Spieleabend, Opernbesuch)
- 2 Hostings mitorganisiert:  
(VCS hosts PapperlaPub, VCS hosts LochNess)
- Mitorganisation von 4 Events mit anderen Fachvereinen:  
(Bandnight mit VeBiS & VMP, Paintball mit VMP, Grillabend mit SMW, Bierkastenlauf mit VMP)
- Mithilfe bei anderen Events und Tätigkeiten des Vorstands  
(Helferessen, Erstitag usw)
- Organisation und Durchführung von 2 Events in der Lernphase: (2-tätige Hüttenwanderung, Sushi-Night)

#### **Party und Kultur Kommission - Max Reiser**

- Organisation und Durchführung VCS Events (Innerhalb des Semesters)
- Organisation und Durchführung VCS Events (Außerhalb des Semesters)
- Regelmäßige Teilnahme an VS Sitzungen
- Gelegentliche Teilnahme an FR Sitzungen

#### **Kommission für internationale Beziehungen - Amira Geuther**

- Planung und Durchführung der Besuche aus Nijmegen und London (inkl. Laborführungen, Stadtführungen, Industriebesuch, Partys etc.)
- Händische Vermittlung der Anfragen zum Schnupperstudium mit überabzählbar vielen Mails
- Planung der Jahresabschlussfeier
- Planung der Erstsemestrigenevents
- Unterstützung HoPo in Gremien und Kommission, Unterstützung PKK (tipsy Painting, Grillabend, Helferessen, ...), Unterstützung NaKo

#### **Industrie - Nicolas Pellier**

- Sehr viele Mails geschrieben, Sponsorings verwaltet und gepflegt
- Produkte angefragt, verwaltet und angenommen
- Unterstützung anderer Ressorts, Sitzungen, Stände und Events

#### **Nachhaltigkeitskommission - Lilly Malorny**

- NaKo Flohmarkt während der Sustainability Week 2024

- Talk zum Thema Green Chemistry
- Aktive Teilnahme an Sitzungen (DK, UK-N)
- Planung und Durchführung der Jahrgangsabschlussfeier
- Vertretung der VCS/NaKo beim Green Chemistry Symposium und Teilnahme an der Diskussions Runde
- Vorbereitung von Events für das kommende Semester

#### **Exsikkator - Nonô Saramago**

- Verbesserung der Exsi Guidelines und Workflow
- Organisation von Redaktionssitzungen
- Management von Redakteuren, Lektorierende und Designern
- Rekrutierung von neuen Mitgliedern
- Durchführung von Interviews und Verfassung von Artikeln
- Layout und Review der Magazine
- Bestellung, Budgetierung und Verteilung der Druckversion
- Bearbeitung und Bestellung der VCS Tattoos

#### **IT - Connor Pütz**

- Website der VCS migriert und selbst geschriebene Plugins auf PHP 8 umgeschrieben
- VCS-Wiki auf Confluence erstellt und eingerichtet
- Aktive Teilnahme an diversen Sitzungen (inkl. FR, MR, DK, UK)
- PVK-Anmeldung organisiert und durchgeführt
- Altprüfungsseite aktuell gehalten und Altprüfungen hochgeladen
- Mitorganisation, Hilfe und Teilnahme bei vielen Events

#### **Protokoll - Hannah Osthaus**

- Protokolle geschrieben
- Protokollvorlage überarbeitet
- Neue Sticker designt und bestellt
- Beim Erstiweekend und Erstiapero geholfen
- Ersti OL und Conquering Stand
- Regelmässige Teilnahme an den Vorstandssitzungen