

Verbandskostendeckel - Ausserordentliche Mittelflüsse im VSETH

Alle finanziellen Mittel (Einnahmen und Ausgaben) einer Kommission sind in ihrem [Budget](#) aufgenommen und werden am MR genehmigt: [Kommissionsbudgets](#).

Für **unvorhergesehene Ausgaben und Einnahmen einer Kommission (und anderer VSETH-internen Projekte)** kann ein Antrag an den **Verbandskostendeckel** gestellt werden.

Wende dich **bei Fragen stets an** ia@vseth.ethz.ch.

Das Wichtigste in Kürze

Die Checkliste für einen erfolgreichen Kostendeckelantrag:

- **Frühstmögliche Kontaktaufnahme und Transparenz gegenüber dem VSETH-Vorstand (und FinA & SpEA) is key.**
- **Orientiere dich an der [Vorlage Verbandskostendeckel](#) (File Make a copy)**
- **Beschreibung** des Antrags
- Gib im Titel und Antrag die **richtige (Unter-)Kostenstelle** an (der Name des Budgets, z.B. 408 Fotokommission Kostenstelle: 408)
- **Angabe der Sachkonten gemäss [HowToSachkonten](#)**: Wofür wird Geld eingenommen und ausgegeben
- **Höhe des Betrags**: In welchen Sachkonten ändert sich die Zahl um wie viel (Aufwand und Ertrag)

Sende den Antrag **spätestens vier Wochen vor dem Event** als PDF an kostendeckel@vseth.ethz.ch. Der Vorstand entscheidet über den Antrag; der SpEA entscheidet über was Spesen / Entschädigungen sind, und über deren Höhe.

Ist der Ertrag oder Aufwand des Antrages höher als CHF 5000, so muss auch der FinA darüber entscheiden.

Detailliertes Vorgehen

{include} konnte nicht gerendert werden

Die eingeschlossene Seite konnte nicht gefunden werden.

(Klicke [hier](#), falls du die Seite nicht siehst, du muss angemeldet sein.)

Die gesprochenen Beträge werden ins Budget der jeweiligen Kostenstelle aufgenommen.