

Archiv

Der VSETH bietet ein Archiv an, damit die Vereinsgeschichte dokumentiert und wichtige Dokumente aufbewahrt werden können. Zudem müssen so weniger Akten in Büros aufbewahrt werden.

Der Platz ist sehr begrenzt; bitte immer zuerst überlegen, ob die Archivierung der entsprechenden Unterlagen notwendig ist.

Grundsätzlich:

- möglichst volle Bundesordner
- Farbstruktur beibehalten. Für Fachvereine und Kommissionen ist dies orange.
- Einsortierort auf Post-It angeben. Für Fachvereine *232-Fachvereinsname*, für Kommissionen *222-Kommissionsname*.

Kontaktiert ia@vseth.ethz.ch bei Interesse.

Protokolle, die an die [Protokolllisten versandt](#) wurden, werden vom Verbands-Sekretariat archiviert.